Załącznik

do Uchwały Nr VII-70/2011

Rady Powiatu Wołomińskiego

z dnia 30 maja 2011r.

**Wzór umowy**

**UMOWA NR ……. /2011**

zawarta w dniu ……..........…. 2011r., na podstawie Uchwały Nr ………../11 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia ………… w sprawie udzielenia dotacji w 2011 roku z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu, nie stanowiących jego własności, Gminie Wołomin na przeprowadzenie prac polegających na odtworzeniowej wymianie stolarki okiennej wraz listwowaniem i okiennicami w Muzeum Zofii i Wacława Nałkowskich przy ul. Nałkowskiego 17 w Wołominie,

pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, zwanym   
w dalszej treści umowy Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w imieniu którego występują:

1. Piotr Uściński – Starosta Wołomiński,
2. Konrad Rytel – Wicestarosta Wołomiński,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

**Gminą Wołomin** z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: Ryszarda Madziara –Burmistrza Wołomina

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 § 1 i § 2 ustawy   
z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), art.221 § 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r (Dz.U. Nr 157, poz.1240), uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r., Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia prac polegających na odtworzeniowej wymianie stolarki okiennej wraz listwowaniem i okiennicami w Muzeum Zofii i Wacława Nałkowskich przy ul. Nałkowskiego 17 w Wołominie.

2. Powiat zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji z budżetu Powiatu na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, w wysokości ………….. zł (sł.: …………zł, 00/100).

§ 2

1. Miejsce, zakres i termin dotowanego przez Powiat zadania określa złożony przez Gminę wniosek stanowiący załącznik nr1 do umowy.
2. Strony ustalają termin realizacji zadania i wykorzystania przyznanej dotacji do dnia 30 września 2011 roku.

§ 3

* 1. Środki finansowe, stanowiące dotację, zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy, prowadzony przez Bank PEKAO SA, nr konta: 49 1240 6074 1111 0000 4991 6047,   
     w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
  2. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego w ust. 1 i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 4

* 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie   
     z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
  2. Gmina zobowiązuje się do przekazania do wiadomości publicznej informacji o realizacji zadania, ze wskazywaniem źródła uzyskanej pomocy finansowej w formie dotacji od Powiatu, poprzez:

1. zamieszczenie informacji o otrzymaniu dotacji od Powiatu na stronie internetowej Gminy
2. zamieszczenie informacji o otrzymaniu dotacji od Powiatu w prasie lokalnej
3. zamieszczenie tabliczki informacyjnej o otrzymaniu dotacji od Powiatu w obiekcie,   
   w którym zrealizowano prace będące przedmiotem niniejszej umowy

§ 5

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina jest zobowiązana do udostępnienia Powiatowi oryginałów faktur i rachunków opłaconych z dotacji z budżetu Powiatu.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi na podstawie skompletowanej   
   i przygotowanej przez Gminę dokumentacji. Za właściwe i rzetelne przygotowanie dokumentacji pełną odpowiedzialność ponosi Gmina.
2. Na dokumentację, o której mowa w ust. 1, składa się:
   1. sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   2. dokumentacja fotograficzna,

§ 7

Gmina zobowiązuje się wykonać terminowo i z należytą starannością, prace będące przedmiotem niniejszej umowy, czuwać nad prawidłową realizacją zawieranych   
z osobami trzecimi umów, a także rzetelnie przygotować i skompletować dokumentację wymaganą i konieczną do wykonania prac i do wypłaty świadczeń.

§ 8

Gmina umożliwi osobie upoważnionej przez Zarząd Powiatu przeprowadzenie kontroli polegającej na:

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod katem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową
2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie dotowanego podmiotu pod względem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości

§ 9

1. Powiat ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę,   
   w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień   
   i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

Dokumentacja zadania oraz sprawozdanie z realizacji zadania, o których mowa   
w § 6 ust. 2, powinny zostać sporządzone i dostarczone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, jako końcowego terminu realizacji zadania.

§ 11

Środki finansowe niewykorzystane do dnia określonego w § 2 pkt. 2 Gmina jest zobowiązana zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania   
na rachunek bankowy Powiatu, prowadzony przez: Bank PKO BP S.A. IV/O W-WA

nr konta: 19 1020 1042 0000 8602 0016 6496.

§ 12

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku:

1. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
3. jeżeli Gmina przekaże część lub całość środków osobie trzeciej, pomimo że   
   nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4. jeżeli Gmina odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
5. jeżeli Gmina przedstawi nienależycie sporządzoną dokumentację, określoną w § 6 ust.2 i nie uzupełni jej w terminie wyznaczonym przez Powiat.

2. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji   
z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat rozliczenia dotacji,   
o którym mowa w § 6.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
w związku z realizacją zadania.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 18

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej   
ze Stron.

POWIAT: GMINA: